

SVOLGIMENTO DI UN'ESERCITAZIONE GUIDATA

Tipo Esercitazione:

Svolgimento di un'Esercitazione GUIDATA (contenente testo e soluzione), correzione e valutazione automatica

Contenuti Esercitazione:

Rilevazione su Libro Giornale di scritture contabili riferite ad operazioni di Banca e Cassa (Pagamenti, Incassi, Prelievi, Versamenti, ecc ...)

Destinatari:

Classi III^A e IV^A

Come procedere:

1. Eseguire **abaKos**,

2. deselezionare la scelta

Avvio assistito (consigliato ai nuovi utenti)

3. cliccare su



Creazione e svolgimento di una nuova Esercitazione GUIDATA

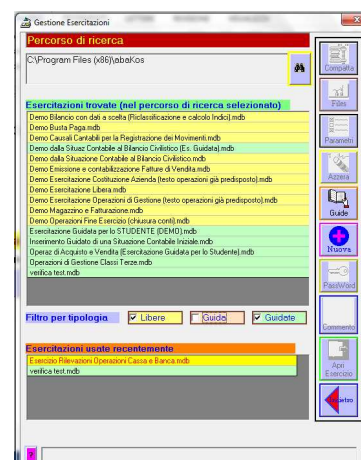
nella finestra "Gestione Esercitazioni"

4. cliccare sul pulsante



per creare una nuova Esercitazione

nella finestra "Creazione Esercitazione"



Selezionare l'Esercitazione Guida:
Esercizio Rilevazioni Operazioni Cassa e Banca

Esempio titolo da assegnare alla nuova esercitazione:
registrazioni operazioni cassa e banca

5. selezionare e inserire i seguenti dati:

- ▶ selezionare il Tipo di esercitazione da svolgere Esercitazione GUIDATA
- ▶ selezionare l'Esercitazione Guida intitolata "Esercizio Rilevazioni Operazioni Cassa e Banca" (contiene testo e soluzione corretta delle operazioni contabili)


Titolo Esercitazione Guida

- ▶ selezionare dove salvare la nuova esercitazione che conterrà le registrazioni delle operazioni dello studente (potete selezionare una cartella di Rete o del Pc in uso)

Percorso Nuova Esercitazione

- ▶ scrivere il titolo (nome a vostra scelta) del file che dovrà essere usato per salvare i dati della nuova esercitazione svolta dallo studente

Titolo Nuova Esercitazione

- ▶ clic sul pulsante  e confermare successivamente la lettura dei messaggi successivi

Dopo la creazione del file, che dovrà contenere tutti i dati relativi allo svolgimento dell'Esercitazione, sarà rivisualizzata la finestra contenente la lista delle Esercitazioni salvate sul dispositivo e la cartella di memoria utilizzati.

Selezionare l'Esercitazione da svolgere

- ▶ clic sul titolo dell'Esercitazione creata "registrazioni operazioni cassa e banca"
- ▶ Sarà richiesta la password, si noterà che la casella è disabilitata e lo sarà fin quando non si deciderà di proteggere con una nuova password di accesso l'Esercizio. Cliccare sul pulsante OK.

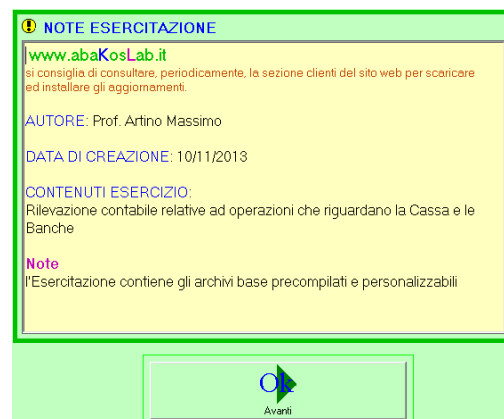


- ▶ Saranno visualizzate alcune informazioni relative ai contenuti dell'Esercitazione selezionata. I dati potranno essere modificati o completati con altre informazioni ritenute utili.

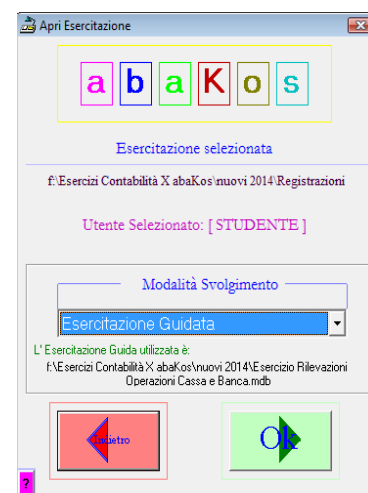
- ▶ Se ritenuto necessario, potrete personalizzare la password di accesso, cliccando sul pulsante



- ▶ Aprire l'Esercitazione selezionata per procedere verso lo svolgimento. Clic sul pulsante **Apri Esercizio**



- ▶ Soltanto per questo tipo di Esercitazioni (GUIDATE), il software visualizzerà una finestra all'interno della quale sarà evidenziato il tipo di Modalità di svolgimento: Esercitazione Guidata. Nella parte inferiore il nome del file dell'Esercitazione Guida, contenente le informazioni relative ai contenuti proposti: archivi base utilizzati, testo delle operazioni e soluzioni delle scritture contabili, che saranno utilizzate per la correzione e la valutazione automatica. Nel caso il file contenente l'Esercitazione Guida sia stato spostato o rimosso, abaKos imposterà automaticamente la Modalità di svolgimento: Esercitazione Libera (non sarà possibile utilizzare testo, correzione e valutazione automatica).



- ▶ A questo punto inserire i dati identificativi dell'utente allo scopo di distinguere i moduli inviati in stampa, da quelli degli altri studenti che svolgono contemporaneamente la stessa esercitazione in laboratorio.

Cognome

Nome

Classe

- ▶ Dal menù generale di abaKos, clic sul pulsante Contabilità per visualizzare la finestra con la lista dei pulsanti relativi alle funzionalità del modulo Contabilità



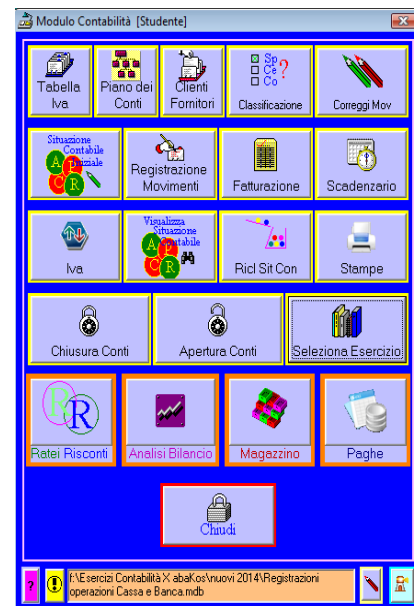
- Prima della visualizzazione del menù Contabilità, saranno comparate le informazioni relative ai dati dell'Esercitazione Guida (preparata dal Docente) e dell'Esercitazione Guidata (svolta dallo Studente). In questa finestra è possibile verificare alcuni dati consultivi circa lo stato di fatto dell'Esercitazione svolta dallo studente.

Contenuti Esercitazione	preparati dal Docente	svolti dallo Studente
Situazione Contabile Iniziale - N. Operazioni - N. Righe Dettaglio Operazioni	0 0	= =
Movimenti Contabili Libro Giornale - N. Operazioni - N. Righe Dettaglio Operazioni	00019 00040	✓ incomplete ✓ incomplete
Compilazione Fatture di Vendita - N. Fatture - N. Righe Dettaglio Fatture	0 0	= =
Chiusura Contabile dei Conti - N. Operazioni - N. Voci Contabili Chiusa	0 0	= =
Riapertura Contabile dei Conti - N. Operazioni - N. Voci Contabili Riaperte	0 0	= =
Riclassificazione Situazione Contabile	00169	✓ incomplete

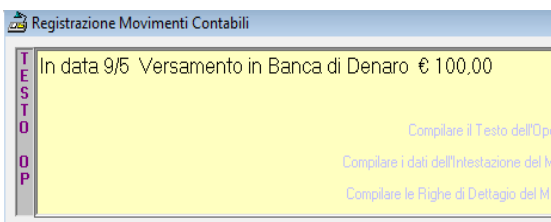
- Per compilare e registrare contabilmente i movimenti relativi agli accadimenti aziendali, clic sul pulsante **Registrazione Movimenti**

Registrazione Movimenti Contabili

abaKos visualizzerà la finestra all'interno della quale sarà possibile:



- consultare il testo dell'operazione contabile da registrare;

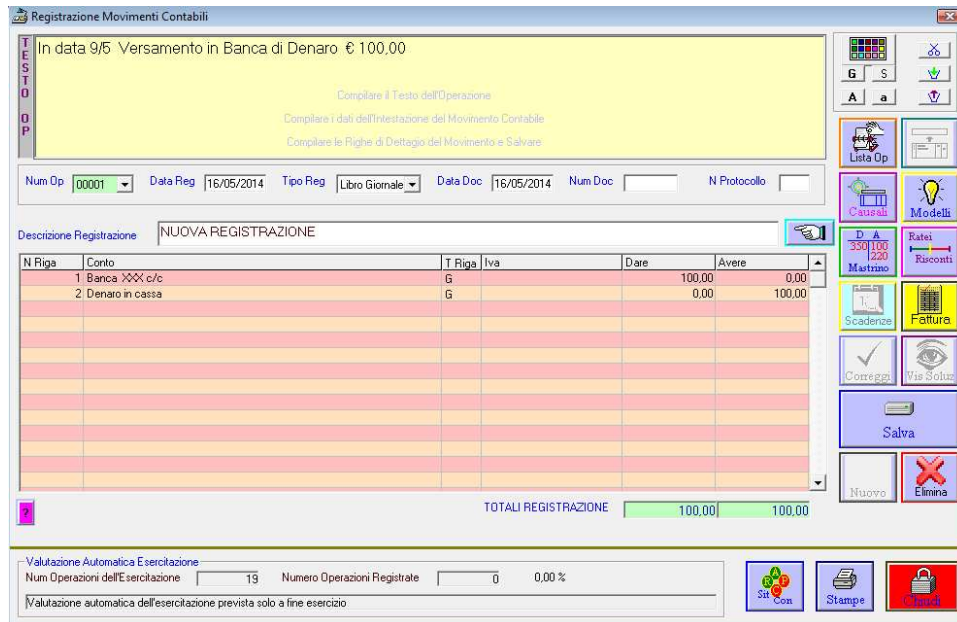


- compilare i dati relativi al movimento contabile da rilevare, inserendo o selezionando i dati richiesti:

Num Op	00001	Data Reg	16/05/2014	Tipo Reg	Libro Giornale	Data Doc	16/05/2014	Num Doc		N Protocollo	
Descrizione Registrazione											
NUOVA REGISTRAZIONE											

Parte intestazione movimento contabile

- Num Op (numero operazione) viene selezionato automaticamente dal software;
- Data Reg (data registrazione) viene proposta la data odierna, ma occorre inserire la data riportata nel testo dell'operazione;
- Tipo Reg (tipo registrazione) viene proposto Libro Giornale, è possibile selezionare Registro Acquisti o Registro Vendite per quelle operazioni che richiedessero oltre alla trascrizione dei dati su Libro Giornale anche della registrazione ed aggiornamento del Registro Iva di competenza (Fatture di Acquisto e Note di Credito da Fornitori su Registro Acquisti; Fatture di Vendita e Note di Credito a Clienti su Registro Vendite);
- Data Doc (data documento) inserire la Data del Documento relativa ai Documenti di compra-vendita solo se riportati nel testo;
- Num Doc (numero documento) inserire il Numero del Documento relativa ai Documenti di compra-vendita solo se riportati nel testo;

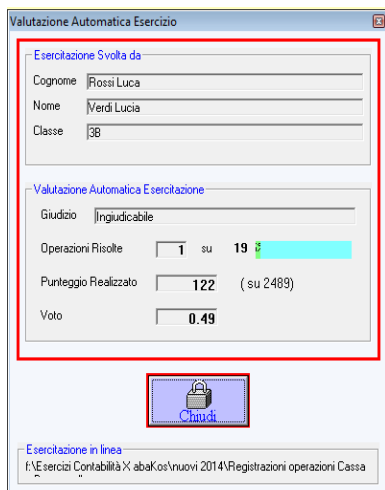
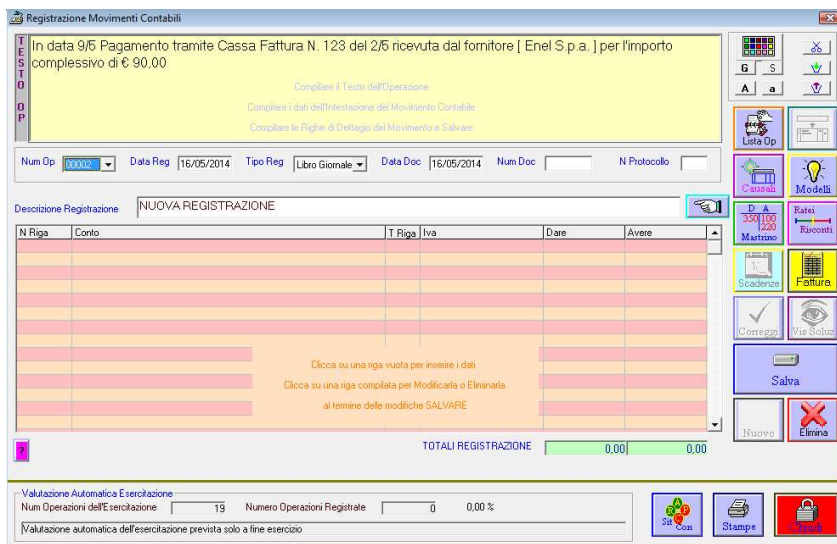


- ▶ A questo punto se ritenete corretti i dati relativi alla rilevazione del movimento contabile proposto nel testo dell'operazione, clic sul pulsante **Salva** per effettuare l'archiviazione (salvataggio) di tutti i dati compilati. I dati saranno trascritti sul Libro Giornale ed eventualmente, se previsto dal Tipo Operazione, sui Registri Iva Acquisti o Vendite;
- ▶ selezionare un nuovo Num Op (numero operazione) per visualizzare il testo ed iniziare la compilazione del nuovo movimento contabile (è anche possibile selezionare un Numero Operazione relativo ad un movimento già registrato per effettuare eventuali modifiche);



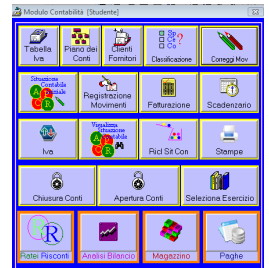
🔔 l'esercizio potrà essere anche completato in lezioni successive, se previsto dal Docente.

- ▶ Clic sul pulsante **Chiudi**, per terminare la sessione di lavoro e visualizzare i risultati relativi alla correzione e valutazione automatica;
- ▶ La finestra illustrerà solo i dati riepilogativi circa correzione e valutazione;



Per visualizzare, nel dettaglio, correzione, assegnazione punteggi e valutazione dell'Esercitazione svolta

- ▶ Nella finestra **Modulo Contabilità** cliccare sul pulsante



- ▶ Nella finestra **Correzione/Valutazione Esercitazione**

- ↖ Selezionare da quale numero a quale numero di registrazione si desidera stampare la correzione;
- ↖ Selezionare la stampante PDFCreator, se non selezionata, per la stampa a Video (consigliata);
- ↖ cliccare sul pulsante VIDEO ed attendere la preparazione della stampa;



- ✌ Esempio relativo alla visualizzazione delle correzioni e della valutazione automatica dell'Esercitazione svolta

abaKosCorrMovCont.pdf - Adobe Reader

File Modifica Vista Documento Strumenti Finestra ?

1 / 1 105% Trova

Rossi Luca Verdi Lucia 3B [f:\Esercizi Contabilità X abaKos\nuovi 2014\Registrazioni operazioni Cassa e Banca.mdb]

Stampa Movimenti Contabili dal Numero Reg.: 1 al numero: 1

Num Reg	Data Reg	Num Doc	Num Prot	Data Doc	Conto	Dare	Avere	R
00001	16/05/2014			16/05/2014				
	Tipo Reg. : LIBRO GIORNALE							
	Descrizione Reg. :							
					Banca XXX c/c	100,00		G
					Denaro in cassa		100,00	G
					Totali Registrazione	100,00	100,00	
Correzioni Reg N. 00001 Punteggio assegnato: 122,00 su 131,00								
	Data Reg: ERRATA		Data Doc: ERRATA		Num Prot: ERRATO			
Righe Movimento CORRETTE ...:								
Stampa del 16/05/2014 Pag. N. 1						Totali Pagina		
Punteggio realizzato: 122,00 (su 2489)						Voto: 0,49		Giudizio: Ingiudicabile

- 👂 A questo punto è possibile procedere alla stampa su Carta della correzione, eseguendo il comando Stampa... del menù File